

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Кондрашова А.В.

Заведующий кафедрой, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Гайдук В.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	15.05.2024, № 36
2	Экономический	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 10

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Цель производственной практики: преддипломная практика заключается в закреплении знаний и развитию умений и навыков по анализу методов, инструментов и разработке мероприятий по управления рисками; анализу системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации; разработке приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности.

Задачи практики:

- □ анализ методов и инструментов управления рисками;;
- разработка мероприятий по управлению рисками;;
- □ анализ системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации;;
- исследование проблемы функционирования объекта исследования;;
- разработка приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.10 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; определяет методы и инструменты управления рисками; выявляет риски проекта, оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирует и контролирует коммуникации

Знать:

ПК-П2.10/Зн1 мероприятия по управлению рисками; методы и инструменты управления рисками; риски проекта, риски по вероятности и степени влияния на результат

ПК-П2.10/Зн2 Коммуникационные модели в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.10/Зн3 Методы коммуникаций и управления коммуникациями в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.10/Зн4 Методы контроля коммуникаций в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.10/Зн5 Системы управления информацией в рамках реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.10/Зн6 Особенности применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики

ПК-П2.10/Зн7 Международная практика по привлечению инвестиций

Уметь:

ПК-П2.10/Ум1 разрабатывать мероприятия по управлению рисками; определять методы и инструменты управления рисками; выявлять риски проекта, оценивать и ранжировать выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планировать и контролировать коммуникации

ПК-П2.10/Ум2 Использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов

ПК-П2.10/Ум3 Анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам

ПК-П2.10/Ум4 Осуществлять поиск и анализ информации для реализации инвестиционного проекта

Владеть:

ПК-П2.10/Нв1 навыками разработки мероприятий по управлению рисками; оценки и ранжирования выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирования и контроля коммуникациями по проекту

ПК-П2.10/Нв2 Контроль коммуникаций при реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.10/Нв3 Подготовка информации об инвестиционном проекте

ПК-П2.10/Нв4 Подготовка решения о реализации инвестиционного проекта

ПК-П2.10/Нв5 Подготовка отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту

ПК-П2.10/Нв6 Подготовка конкурсной документации и информации о порядке проведения конкурсных процедур по инвестиционному проекту (в случае необходимости)

ПК-П2.10/Нв7 Организация публичных слушаний по инвестиционному проекту (в случае необходимости)

ПК-П2.10/Нв8 Обсуждение в прессе результатов реализации инвестиционного проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории по инвестиционному проекту

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.7 Разрабатывает финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулирует задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, готовит инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.7/Зн1 финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; риски проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.7/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П5.7/Зн3 Налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации в применении к государственно-частному партнерству

ПК-П5.7/Зн4 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П5.7/Зн5 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач

ПК-П5.7/Зн6 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П5.7/Зн7 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.7/Зн8 Принципы мотивации персонала и управления персоналом

ПК-П5.7/Зн9 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

- ПК-П5.7/Зн10 Методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений
- ПК-П5.7/Зн11 Методы оценки социально-экономической эффективности проектов
- ПК-П5.7/Зн12 Методы оценки коммерческой эффективности проекта
- ПК-П5.7/Зн13 Методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Зн14 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Зн15 Теория управления рисками
- ПК-П5.7/Зн16 Инструменты проектного финансирования
- ПК-П5.7/Зн17 Рынок капитала и его инструментарий
- ПК-П5.7/Зн18 Специфика коммерческого и финансового закрытия проектов

Уметь:

- ПК-П5.7/Ум1 партнерства; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивать эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулировать задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, готовить инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум2 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам
- ПК-П5.7/Ум3 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум4 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум5 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
- ПК-П5.7/Ум6 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум7 Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум8 Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум9 Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка
- ПК-П5.7/Ум10 Разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум11 Интерпретировать результаты финансового моделирования и осуществлять представление выводов на основании финансовых моделей
- ПК-П5.7/Ум12 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум13 Оценивать денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.7/Ум14 Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.7/Нв1 навыками разработки финансовых моделей проектов государственно-частного партнерства; оценки эффективности использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разработки ал-горитмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства; оценки эффективности и рисков проектов государственно-частного партнерства; формулировки задач проекта и составления планов работ по проекту государственно-частного партнерства, подготовки инвести-ционного (информационного) меморандума по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.7/Нв2 Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.7/Нв3 Проведение приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.7/Нв4 Проведение финансового закрытия проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.10/Зн1 показатели качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Зн3 Налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации в применении к государственно-частному партнерству

ПК-П5.10/Зн4 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Зн5 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач

ПК-П5.10/Зн6 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П5.10/Зн7 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Зн8 Принципы мотивации персонала и управления персоналом

ПК-П5.10/Зн9 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов

ПК-П5.10/Зн10 Методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений

ПК-П5.10/Зн11 Методы оценки социально-экономической эффективности проектов

ПК-П5.10/Зн12 Методы оценки коммерческой эффективности проекта

ПК-П5.10/Зн13 Методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Зн14 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Зн15 Теория управления рисками

ПК-П5.10/Зн16 Инструменты проектного финансирования

ПК-П5.10/Зн17 Рынок капитала и его инструментарий

ПК-П5.10/Зн18 Специфика коммерческого и финансового закрытия проектов

Уметь:

ПК-П5.10/Ум1 использовать показатели качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум2 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам

ПК-П5.10/Ум3 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум4 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум5 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению

ПК-П5.10/Ум6 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум7 Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум8 Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум9 Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка

ПК-П5.10/Ум10 Разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум11 Интерпретировать результаты финансового моделирования и осуществлять представление выводов на основании финансовых моделей

ПК-П5.10/Ум12 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум13 Оценивать денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Ум14 Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.10/Нв1 навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Нв2 Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Нв3 Проведение приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.10/Нв4 Проведение финансового закрытия проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11 Владеет навыками подготовки матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П5.11/Зн1 мероприятия по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

- ПК-П5.11/Зн3 Налоговое и бюджетное законодательство Российской Федерации в применении к государственно-частному партнерству
- ПК-П5.11/Зн4 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Зн5 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач
- ПК-П5.11/Зн6 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
- ПК-П5.11/Зн7 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Зн8 Принципы мотивации персонала и управления персоналом
- ПК-П5.11/Зн9 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов
- ПК-П5.11/Зн10 Методики оценки затрат на подготовку земельного участка, проектирование, получение согласований, разрешений
- ПК-П5.11/Зн11 Методы оценки социально-экономической эффективности проектов
- ПК-П5.11/Зн12 Методы оценки коммерческой эффективности проекта
- ПК-П5.11/Зн13 Методы оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Зн14 Принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Зн15 Теория управления рисками
- ПК-П5.11/Зн16 Инструменты проектного финансирования
- ПК-П5.11/Зн17 Рынок капитала и его инструментарий
- ПК-П5.11/Зн18 Специфика коммерческого и финансового закрытия проектов

Уметь:

- ПК-П5.11/Ум1 проводить мероприятия по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Ум2 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам
- ПК-П5.11/Ум3 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Ум4 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Ум5 Собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению
- ПК-П5.11/Ум6 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Ум7 Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Ум8 Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Ум9 Анализировать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка
- ПК-П5.11/Ум10 Разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства
- ПК-П5.11/Ум11 Интерпретировать результаты финансового моделирования и осуществлять представление выводов на основании финансовых моделей

ПК-П5.11/Ум12 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11/Ум13 Оценивать денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11/Ум14 Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

ПК-П5.11/Нв1 проводить мероприятия по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11/Нв2 Привлечение специалистов для финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11/Нв3 Проведение приемки результатов финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.11/Нв4 Проведение финансового закрытия проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6 Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.4 Использует справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.4/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П6.4/Зн3 Бюджетное, налоговое, градостроительное и земельное законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.4/Зн4 Организационно-правовые формы государственно-частного партнерства

ПК-П6.4/Зн5 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.4/Зн6 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П6.4/Зн7 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П6.4/Зн8 Теория управления рисками

ПК-П6.4/Зн9 Системный анализ, теория принятия решений

ПК-П6.4/Зн10 Методы и модели управления проектами

ПК-П6.4/Зн11 Методики, используемые в проектном управлении для определения целей и постановки задач

ПК-П6.4/Зн12 Принципы мотивации персонала и управления персоналом

Уметь:

ПК-Пб.4/Ум1 использовать справочно-правовые системы в целях актуализации пра-вовых документов в процессе подготовки и реализации проекта госу-дарственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Ум2 Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам

ПК-Пб.4/Ум3 Разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Ум4 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Ум5 Работать с конкурсной документацией и составлять проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве

ПК-Пб.4/Ум6 Осуществлять поиск внешних и внутренних специалистов для реализации юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Ум7 Осуществлять постановку задач, распределять функции внутри команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Ум8 Вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Ум9 Осуществлять контроль деятельности специалистов команды проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Ум10 Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах

Владеть:

ПК-Пб.4/Нв1 навыками использования справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проек-та государственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Нв2 Привлечение специалистов для правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.4/Нв3 Проведение приемки результатов правовой подготовки проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных слушаний

Знать:

ПК-Пб.9/Зн1 предложения о реализации проекта государственно-частного партнер-ства

ПК-Пб.9/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-Пб.9/Зн3 Методы и модели управления проектами

ПК-Пб.9/Зн4 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.9/Зн5 Управление рисками проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.9/Зн6 Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-Пб.9/Зн7 Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства

- ПК-П6.9/Зн8 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках
- ПК-П6.9/Зн9 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Зн10 Системный анализ, теория принятия решений
- ПК-П6.9/Зн11 Методы управления персоналом

Уметь:

- ПК-П6.9/Ум1 подготавливать предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводить переговоры о реализации проекта, осуществлять подготовку проведения публичных слушаний
- ПК-П6.9/Ум2 Управлять системой внедрения изменений
- ПК-П6.9/Ум3 Анализировать эффективность работы системы управления изменениями
- ПК-П6.9/Ум4 Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум5 Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- ПК-П6.9/Ум6 Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум7 Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум8 Оценивать работу системы управления коммуникациями
- ПК-П6.9/Ум9 Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум10 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум11 Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум12 Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум13 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум14 Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум15 Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Ум16 Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

- ПК-П6.9/Нв1 навыками подготовки предложений о реализации проекта государственно-частного партнерства, проведения переговоров о реализации проекта, осуществления подготовки проведения публичных слушаний
- ПК-П6.9/Нв2 Контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Нв3 Контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Нв4 Оценка соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П6.9/Нв5 Выявление отклонений от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений

ПК-П6.9/Нв6 Проведение совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению

ПК-П6.9/Нв7 Проведение корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П6.9/Нв8 Мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П6.9/Нв9 Мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П6.9/Нв10 Проведение завершения проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.9/Нв11 Проведение работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства

ПК-П6.9/Нв12 Утверждение отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства

ПК-П6.9/Нв13 Управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

ПК-П6.9/Нв14 Проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П7 Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.6 Способен формулировать задачи, устанавливать их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

Знать:

ПК-П7.6/Зн1 фактические результаты проекта, документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.6/Зн2 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства

ПК-П7.6/Зн3 Методы и модели управления проектами

ПК-П7.6/Зн4 Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.6/Зн5 Управление рисками проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.6/Зн6 Способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.6/Зн7 Методы и модели управления проектами государственно-частного партнерства

ПК-П7.6/Зн8 Особенности и практика применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках

ПК-П7.6/Зн9 Основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства

ПК-П7.6/Зн10 Системный анализ, теория принятия решений

ПК-П7.6/Зн11 Методы управления персоналом

Уметь:

ПК-П7.6/Ум1 формулировать задачи, устанавливать их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства

ПК-П7.6/Ум2 Управлять системой внедрения изменений

- ПК-П7.6/Ум3 Анализировать эффективность работы системы управления изменениями
- ПК-П7.6/Ум4 Анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум5 Выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- ПК-П7.6/Ум6 Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум7 Выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум8 Оценивать работу системы управления коммуникациями
- ПК-П7.6/Ум9 Анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум10 Разрабатывать документы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум11 Разрабатывать матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум12 Выявлять и оценивать риски проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум13 Разрабатывать мероприятия по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум14 Управлять рисками проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум15 Оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Ум16 Организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта государственно-частного партнерства

Владеть:

- ПК-П7.6/Нв1 навыками формулирования задач, установления их взаимосвязей, анализа фактических результатов проекта, разработки документов, отчетов по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв2 Контроль исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв3 Контроль текущих промежуточных результатов по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв4 Оценка соответствия промежуточных результатов проекта принятым обязательствам по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв5 Выявление отклонений от плана-графика контроля исполнения обязательств по проекту государственно-частного партнерства и анализ причин таких отклонений
- ПК-П7.6/Нв6 Проведение совещаний с участниками проекта государственно-частного партнерства по проблемным вопросам и определение мероприятий по их устранению
- ПК-П7.6/Нв7 Проведение корректировки контрактной документации по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв8 Мониторинг и содействие в прохождении согласований и получении разрешений по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв9 Мониторинг и управление исполнением обязательств по проекту государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв10 Проведение завершения проекта государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв11 Проведение работ по закрытию проекта государственно-частного партнерства

- ПК-П7.6/Нв12 Утверждение отчетов о результатах проверок исполнения частным партнером обязательств по соглашению государственно-частного партнерства
- ПК-П7.6/Нв13 Управление рисками проекта государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта
- ПК-П7.6/Нв14 Проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П10.5 Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Знать:

- ПК-П10.5/Зн1 организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
- ПК-П10.5/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
- ПК-П10.5/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления
- ПК-П10.5/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
- ПК-П10.5/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
- ПК-П10.5/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
- ПК-П10.5/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета
- ПК-П10.5/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
- ПК-П10.5/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
- ПК-П10.5/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
- ПК-П10.5/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

- ПК-П10.5/Ум1 принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
- ПК-П10.5/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации
- ПК-П10.5/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
- ПК-П10.5/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

- ПК-П10.5/Нв1 навыками оценки экономической эффективности организации
- ПК-П10.5/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров
- ПК-П10.5/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций
- ПК-П10.5/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П10.5/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П10.5/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П10.5/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.5/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П10.5/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Знать:

ПК-П10.8/Зн1 меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.8/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П10.8/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П10.8/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П10.8/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П10.8/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П10.8/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П10.8/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П10.8/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П10.8/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П10.8/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П10.8/Ум1 применять меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.8/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П10.8/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П10.8/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П10.8/Нв1 навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.8/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П10.8/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П10.8/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П10.8/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П10.8/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П10.8/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.8/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П10.8/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П10.9 Составляет экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

Знать:

ПК-П10.9/Зн1 экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления

ПК-П10.9/Зн2 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П10.9/Зн3 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П10.9/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П10.9/Зн5 Методы экономико-математического и статистического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П10.9/Зн6 Порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П10.9/Зн7 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П10.9/Зн8 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П10.9/Зн9 Информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П10.9/Зн10 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

ПК-П10.9/Зн11 Правила и нормы охраны труда

Уметь:

ПК-П10.9/Ум1 осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

ПК-П10.9/Ум2 Адаптировать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для потребностей организации

ПК-П10.9/Ум3 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П10.9/Ум4 Принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации

Владеть:

ПК-П10.9/Нв1 навыками контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов

ПК-П10.9/Нв2 Ведение учета экономических показателей результатов производственной деятельности организации и ее подразделений, а также учета заключенных договоров

ПК-П10.9/Нв3 Контроль правильности осуществления расчетных операций

ПК-П10.9/Нв4 Внесение изменений в справочную информацию, используемую при обработке данных

ПК-П10.9/Нв5 Сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П10.9/Нв6 Разработка эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов

ПК-П10.9/Нв7 Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.9/Нв8 Разработка системы финансово-экономических показателей организации

ПК-П10.9/Нв9 Составление экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П11.7 Способен составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

Знать:

ПК-П11.7/Зн1 прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации

ПК-П11.7/Зн2 Принципы, методы и инструменты проектного управления

ПК-П11.7/Зн3 Требования охраны труда

ПК-П11.7/Зн4 Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики

ПК-П11.7/Зн5 Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений

ПК-П11.7/Зн6 Правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П11.7/Зн7 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П11.7/Зн8 Порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П11.7/Зн9 Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

ПК-П11.7/Зн10 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П11.7/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

ПК-П11.7/Ум1 составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации

ПК-П11.7/Ум2 Вести планово-учетную документацию организации

ПК-П11.7/Ум3 Производить анализ хозяйственной деятельности организации

ПК-П11.7/Ум4 Применять методы осуществления проектной деятельности организации

ПК-П11.7/Ум5 Применять методы формирования и использования баз данных организации

ПК-П11.7/Ум6 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПК-П11.7/Ум7 Оценивать эффективность проектов организации

ПК-П11.7/Ум8 Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-П11.7/Ум9 Составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

ПК-П11.7/Ум10 Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-П11.7/Ум11 Составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации

ПК-П11.7/Ум12 Руководить экономическими службами и подразделениями организации

ПК-П11.7/Ум13 Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Владеть:

ПК-П11.7/Нв1 навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

ПК-П11.7/Нв2 Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ

ПК-П11.7/Нв3 Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета

ПК-П11.7/Нв4 Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов

ПК-П11.7/Нв5 Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

- ПК-П11.7/Нв6 Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации
- ПК-П11.7/Нв7 Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий
- ПК-П11.7/Нв8 Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им
- ПК-П11.7/Нв9 Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений
- ПК-П11.7/Нв10 Руководство экономическими службами и подразделениями организации

ПК-П11.10 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений

Знать:

- ПК-П11.10/Зн1 динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации
- ПК-П11.10/Зн2 Принципы, методы и инструменты проектного управления
- ПК-П11.10/Зн3 Требования охраны труда
- ПК-П11.10/Зн4 Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики
- ПК-П11.10/Зн5 Методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений
- ПК-П11.10/Зн6 Правила использования вычислительной техники для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
- ПК-П11.10/Зн7 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации
- ПК-П11.10/Зн8 Порядок разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью
- ПК-П11.10/Зн9 Порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации
- ПК-П11.10/Зн10 Методы организации оперативного и статистического учета
- ПК-П11.10/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

- ПК-П11.10/Ум1 разрабатывать стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений
- ПК-П11.10/Ум2 Вести планово-учетную документацию организации
- ПК-П11.10/Ум3 Производить анализ хозяйственной деятельности организации
- ПК-П11.10/Ум4 Применять методы осуществления проектной деятельности организации
- ПК-П11.10/Ум5 Применять методы формирования и использования баз данных организации
- ПК-П11.10/Ум6 Составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации
- ПК-П11.10/Ум7 Оценивать эффективность проектов организации
- ПК-П11.10/Ум8 Разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

- ПК-П11.10/Ум9 Составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений
- ПК-П11.10/Ум10 Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
- ПК-П11.10/Ум11 Составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации
- ПК-П11.10/Ум12 Руководить экономическими службами и подразделениями организации
- ПК-П11.10/Ум13 Разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Владеть:

- ПК-П11.10/Нв1 навыками разработки стратегии развития и функционирования организации и ее подразделений
- ПК-П11.10/Нв2 Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ
- ПК-П11.10/Нв3 Разработка и обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета
- ПК-П11.10/Нв4 Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов
- ПК-П11.10/Нв5 Проведение оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию
- ПК-П11.10/Нв6 Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации
- ПК-П11.10/Нв7 Создание систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий
- ПК-П11.10/Нв8 Организация командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им
- ПК-П11.10/Нв9 Разработка стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений
- ПК-П11.10/Нв10 Руководство экономическими службами и подразделениями организации

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часа(-ов).

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	324	9	36	36		288	Зачет
Всего	324	9	36	36		288	

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	324	9	36	36		288	Зачет
Всего	324	9	36	36		288	

6. Содержание практики

6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация

1	Подготовительный (организационный) этап - 108 час. Тема 1.1 включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. - 108 час.	ПК-П2.10 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.9 ПК-П7.6 ПК-П10.5 ПК-П10.8 ПК-П10.9 ПК-П11.7 ПК-П11.10		Зачет
2	Основной этап - 108 час. Тема 2.1 Во введении должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц. - 108 час.	ПК-П2.10 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.9 ПК-П7.6 ПК-П10.5 ПК-П10.8 ПК-П10.9 ПК-П11.7 ПК-П11.10		Зачет
3	Заключительный этап - 108 час. Тема 3.1 Задание руководителя ВКР. Задание на практику выдает научный руководитель с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы. - 108 час.	ПК-П2.10 ПК-П5.7 ПК-П5.10 ПК-П5.11 ПК-П6.4 ПК-П6.9 ПК-П7.6 ПК-П10.5 ПК-П10.8 ПК-П10.9 ПК-П11.7 ПК-П11.10		Зачет

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 12ч.;
Самостоятельная работа - 96ч.)**

Тема 1.1. включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 12ч.;
Самостоятельная работа - 96ч.)*

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

Раздел 2. Основной этап

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 12ч.;
Самостоятельная работа - 96ч.)*

Тема 2.1. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи преддипломной практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 12ч.;
Самостоятельная работа - 96ч.)*

1. Методы и инструменты управления рисками. Разработка мероприятий по управлению рисками.

Способы оценки уровня риска. Методы количественной оценки уровня риска. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками. Методы управления рисками. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями: название и организационно-правовая форма страховой организации, ее месторасположение, направления и условия предоставления страховых услуг предприятию. Привести рекомендации по построению корпоративной системы управления рисками.

Идентификация рисков проекта. Управление рисками на стадиях жизненного цикла инвестиционного проекта.

Экспертная оценка уровня рискованности проекта.

Методы и инструменты управления экономическими рисками. Метод страхования инвестиционных рисков. Инструменты поглощения и перераспределения инвестиционных рисков.

2. Анализ системы управления проектами государственно-частного партнерства в организации.

Документирование требований к процессам организации проекта государственно-частного партнерства, их ресурсному обеспечению. Использование основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами. Разработка алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства.

Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства. Проведение планирования деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта. Планирование потребности в специалистах и составления прогноза хода выполнения работ.

Использование справочно-правовых систем в целях актуализации правовых документов. Разработка и реализация коммуникационных стратегий по проекту государственно-частного партнерства.

Подготовка предложений о реализации проекта государственно-частного партнерства.

Формулирование задач по проекту государственно-частного партнерства, установление их взаимосвязи. Анализ данных из множественных источников и оценка качества и достоверности полученной информации. Оценка эффективности использования ресурсов в рамках проекта.

Контроль текущих промежуточных результатов по проекту; проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту.

3. Проблемы функционирования объекта исследования. Анализ приоритетных направлений повышения экономической эффективности деятельности организации и ее инвестиционной привлекательности.

Специфика принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.

Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.

Разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации

Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации. Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Раздел 3. Заключительный этап

**(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 12ч.;
Самостоятельная работа - 96ч.)**

Тема 3.1. Задание руководителя ВКР. Задание на практику выдает научный руководитель с учетом избранной темы выпускной квалификационной ра-боты.

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 12ч.; Самостоятельная работа - 96ч.;
Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 12ч.;
Самостоятельная работа - 96ч.)*

В заключении должны быть сформулированы основные выводы по результатам работы фирмы (предприятия, организации) за последние 3–5 лет и даны рекомендации (предложения) по совершенствованию экономическо-й (хозяйственной) деятельности объекта исследования преддиплом-ной практики.

В приложениях могут приводиться образцы документов, применяе-мых на предприятии – объекте изучения, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проведенного исследования.

При оформлении отчета, особое внимание следует обратить на сле-дующие вопросы, которые должны быть отражены:

- полное название фирмы (организации, предприятия);
- описание проделанной обучающимся работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности фирмы (организации, предприятия);
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера;
- оценка деятельности обучающегося в период практики;
- подпись руководителя фирмы (организации, предприятия) и пе-чать.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требова-ниями ГОСТ 7.1–2003.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обкчающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-П6.4 ПК-П10.5 ПК-П7.6 ПК-П11.7 ПК-П5.7 ПК-П10.8 ПК-П10.9
ПК-П6.9 ПК-П2.10 ПК-П11.10 ПК-П5.10 ПК-П5.11*

Вопросы/Задания:

1. Способы оценки уровня риска.
2. Методы количественной оценки уровня риска.
3. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками.
4. Методы управления рисками.
5. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями
6. Построение корпоративной системы управления рисками.
7. Идентификация рисков проекта.
8. Управление рисками на стадиях жизненного цикла инвестиционно-го проекта.
9. Экспертная оценка уровня рискованности проекта.
10. Методы и инструменты управления экономическими рисками.
11. Методы страхования инвестиционных рисков.
12. Инструменты поглощения и перераспределения инвестиционных рисков.
13. Документирование требований к процессам организации проекта государственно-частного партнерства, их ресурсному обеспечению.
14. Основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами.
15. Справочно-правовые системы в целях актуализации правовых до-кументов государственно-частного партнерства.
16. Разработка и реализация коммуникационных стратегий по проекту государственно-частного партнерства
17. Задачи проекта государственно-частного партнерства.
18. Анализ данных источников и оценка качества и достоверности полученной информации.

19. Разработка алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства.
20. Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства.
21. Планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта.
22. Планирования потребности в специалистах и составления прогноза хода выполнения работ.
23. Оценка эффективности использования ресурсов в рамках проекта.
24. Контроль текущих промежуточных результатов по проекту; проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту.
25. Организационно-управленческие решения повышения экономической эффективности организации.
26. Меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,
27. Конкурентоспособность выпускаемой продукции.
28. Производительность труда.
29. Издержки производства и реализации продукции.
30. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.
31. Стратегия развития организации
32. Стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации.
33. Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П6.4 ПК-П10.5 ПК-П7.6 ПК-П11.7 ПК-П5.7 ПК-П10.8 ПК-П10.9 ПК-П6.9 ПК-П2.10 ПК-П11.10 ПК-П5.10 ПК-П5.11

Вопросы/Задания:

1. Способы оценки уровня риска
2. Методы количественной оценки уровня риска.

3. Стратегия (пассивная защита и активное реагирование) и тактика управления рисками.
4. Методы управления рисками.
5. Партнерские связи предприятия со страховыми организациями.
6. Построение корпоративной системы управления рисками.
7. Идентификация рисков проекта
8. Управление рисками на стадиях жизненного цикла инвестиционно-го проекта.
9. Экспертная оценка уровня рискованности проекта.
10. Методы и инструменты управления экономическими рисками.
11. Методы страхования инвестиционных рисков.
12. Инструменты поглощения и перераспределения инвестиционных рисков.
13. Документирование требований к процессам организации проекта государственно-частного партнерства, их ресурсному обеспечению.
14. Основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами.
15. Справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов государственно-частного партнерства.
16. Разработка и реализация коммуникационных стратегий по проекту государственно-частного партнерства.
17. Задачи проекта государственно-частного партнерства.
18. Анализ данных источников и оценка качества и достоверности полученной информации.
19. Разработка алгоритмов, моделей, схем проекта государственно-частного партнерства
20. Определение целевых показателей качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства.
21. Планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта.
22. Планирования потребности в специалистах и составления прогноза хода выполнения работ.

23. Оценка эффективности использования ресурсов в рамках проекта.
24. Контроль текущих промежуточных результатов по проекту; проведение оценки эффективности использования ресурсов по проекту.
25. Организационно-управленческие решения повышения экономической эффективности организации
26. Меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства,
27. Конкурентоспособность выпускаемой продукции.
28. Производительность труда.
29. Издержки производства и реализации продукции.
30. Управленческие решения и обоснование их выбора на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации.
31. Стратегия развития организации
32. Стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации.
33. Прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГАЙДУК В. И. Производственная практика: преддипломная практика: метод. указания / ГАЙДУК В. И., Кондрашова А. В., Паремузова М. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10766> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Панягина,, А. Е. Управление рисками на предприятии: теория и практика: учебное пособие / А. Е. Панягина,, А. В. Свистунов,. - Управление рисками на предприятии: теория и практика - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 284 с. - 978-5-4497-0608-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96561.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. СЕКЕРИН В.Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / СЕКЕРИН В.Д., Гайдук В.И., Горохова А.Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 298 с. - 978-5-00097-644-9. - Текст: непосредственный.

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com
4. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);

– краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики